

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Городского округа Пушкинский
Московской области
от 12. 11. 2021 № 1001-ПА

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ивантеевский историко-краеведческий музей»

(новая редакция)

Городской округ Пушкинский
Московской области

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Ивантеевский историко-краеведческий музей» создано на основании Протокола № 19 от 11.12.1962 заседания исполкома Ивантеевского городского совета депутатов трудящихся как народный краеведческий музей города Ивантеевки на общественных началах.

Постановлением главы города Ивантеевки Московской области от 10.07.2003 № 1141 создано Муниципальное учреждение культуры «Ивантеевский историко-краеведческий музей».

Постановлением главы города Ивантеевки Московской области от 22.12.2011 № 1871 создано муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ивантеевский историко-краеведческий музей» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Ивантеевский историко-краеведческий музей».

1.2. Тип Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ивантеевский историко-краеведческий музей» (далее – Учреждение) – бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение культуры.

Наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ивантеевский историко-краеведческий музей»,
сокращенное – МБУК ИИКМ.

1.3. Учреждение создано для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и иными правовыми актами Городского округа Пушкинский Московской области и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Городской округ Пушкинский Московской области. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Городской округ Пушкинский Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области осуществляет Администрация Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры - отраслевого органа Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, осуществляющего управление в сфере культуры (далее – Отраслевой орган).

1.7. Собственником имущества Учреждения является Городской округ Пушкинский Московской области. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Городского округа Пушкинский Московской области

осуществляет Комитет имущественных отношений Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Адрес (место нахождения) Учреждения: 141282, Московская область, Городской округ Пушкинский, г. Ивантеевка, Центральный проезд, д.1.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет свой баланс, расчетный и лицевой счет, печать установленного образца, штампы, необходимые для осуществления своей деятельности.

Учреждение, как юридическое лицо, считается созданным с момента его государственной регистрации.

2.3. Учреждение является бюджетной организацией и финансируется Учредителем в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием.

2.4. Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам основной деятельности, целевого использования и сохранности бюджетных средств и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

- органу государственной власти Московской области, осуществляющему свои полномочия в сфере культуры, по вопросам хранения, учета и регистрации музейных фондов.

3. Цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Целями деятельности Учреждения являются:

1) сохранность и реставрация фондовых единиц музея;

2) пополнение фондов за счет дарения и собирательской деятельности коллектива музея;

3) изучение истории Российской Федерации, Московской области и города Ивантеевки Городского округа Пушкинский Московской области;

4) пропаганда местных ремесел и творчества художников за счет проведения выставок;

- участие в семинарах и встречах с сотрудниками музеев Московской области;

- совершенствование знаний сотрудников за счет самообразования и повышения квалификации, участие в плановых занятиях Министерства культуры Московской области, посвященных проблемам музеев;

- справочная работа.

3.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) научно-исследовательская:

- разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения;

- осуществление научных исследований в области истории и культуры на основе изучения музейных предметов и музейных коллекций;

- проведение научных конференций, встреч творческих коллективов с обучающимися в образовательных организациях общего, среднего и высшего профессионального образования и жителями городского округа;

- 2) учетно-хранительская;

- 3) научно-фондовая:

- осуществление учета, хранения, реставрации и атрибуции предметов, находящихся в фондах Учреждения, в том числе музейных предметов, содержащих драгоценные металлы, камни, оружие и государственные награды;

- пополнение фондов Учреждения путем закупок, получения в дар и иными способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации, профильных движимых памятников у частных лиц и организаций;

- принятие профилактических мер по сохранению музейных фондов, в том числе выявление материалов, нуждающихся в консервации и реставрации;

- создание и совершенствование научно-справочного аппарата с учетом достижений современной компьютерной техники;

- создание условий для изучения и использования музейных фондов заинтересованными организациями и физическими лицами;

- организация и проведение научных экспедиций для пополнения музейных коллекций;

- 4) научно-реставрационная:

- организация процесса реставрации и консервации движимых памятников, фондовых коллекций;

- 5) научно-экспозиционная:

- создание стационарных и передвижных выставок;

- создание экспозиций по профилю и тематике Учреждения;

- 6) научно-просветительская:

- организация комплексных обзорных и тематических экскурсий по экспозициям, выставкам и объектам Учреждения;

- осуществление подготовки к изданию и публикации каталогов, буклетов, рассказов и очерков в средствах массовой информации;

- проведение конференций, семинаров;

- организация лекционного и консультативного обслуживания.

3.3. Учреждение вправе:

- 1) оказывать платные услуги населению;

- 2) проводить платные экскурсии по экспозиции и выставкам;

- 3) разрешать платные фото- и киносъемки фрагментов экспозиции, выставок и отдельных экспонатов;

- 4) предоставлять для пользования в пределах Учреждения документы, периодическую печать и экспонаты музея.

3.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. Имущество учреждения. Источники его финансирования

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Городского округа Пушкинский Московской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) средства (субсидии) из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;

3) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области на иные цели;

4) доходы, полученные от предпринимательской деятельности;

5) средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

4.3. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято только в случае его использования не по назначению, либо в случае ликвидации Учреждения.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение, для выполнения уставных целей, имеет право:

- 1) строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 2) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;
- 3) формировать свою экономическую программу, определять виды платных услуг;
- 4) принимать на работу и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;
- 5) участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных и муниципальных программ в сфере культуры и искусства;
- 6) оказывать платные услуги населению и организациям по перечню, определенному Учредителем;
- 7) по согласованию с Учредителем, определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- 8) арендовать имущество по согласованию с Учредителем;
- 9) получать и использовать доходы от установленной настоящим Уставом деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обязано:

- 1) надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- 5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) предоставлять статистическую отчетность, а также иную отчетность в сроки, установленные действующим законодательством;
- 7) обеспечивать проведение творческих мероприятий в рамках бюджетного финансирования;
- 8) представлять Учредителю документы, служащие основанием для включения в реестр муниципальной собственности сведений об объектах

учета, а также исключения указанных сведений из реестра муниципальной собственности Городского округа Пушкинский Московской области;

9) осуществлять мероприятия по антитеррористической и противопожарной безопасности;

10) разрабатывать и принимать меры по противодействию коррупции в Учреждении.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Московской области.

6. Фонды хранения

6.1. Музейные предметы и музейные коллекции закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Включение и исключение музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением, в состав Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Музейная коллекция Учреждения является неделимой.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не подлежат отчуждению.

6.4. Учреждение обязано обеспечивать:

1) физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;

2) ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями;

3) использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных целях.

6.5. Контроль за состоянием хранения музейных ценностей (музейных предметов и музейных коллекций) осуществляется в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми уполномоченными государственными органами.

6.6. Музейные предметы и музейные коллекции, библиотечные и архивные фонды Учреждения подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми уполномоченными государственными органами.

6.7. Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, архивным и библиотечным фондам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Музейные предметы и музейные коллекции, приобретенные Учреждением, независимо от источника и формы приобретения, должны быть

заявлены для включения в состав государственной части фонда в месячный срок с момента их приобретения.

7. Органы управления учреждением

7.1. Органами управления Учреждением являются: Учредитель, директор Учреждения, общее собрание трудового коллектива.

7.1.1. К полномочиям Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 2) назначение на должность директора Учреждения и увольнение директора Учреждения;
- 3) заключение и прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения;
- 4) формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- 5) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 7) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 8) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;
- 10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- 11) согласование распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 12) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых

утверждаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не установлено иными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

13) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

17) определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

19) утверждение перечня видов платных услуг по основным видам деятельности Учреждения и перечня видов дополнительных платных услуг;

20) разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере деятельности Учреждения.

7.1.2. К компетенции директора Учреждения относится:

1) руководство Учреждением на основе единоначалия;

2) соблюдение и исполнение Учреждением нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области;

3) утверждение штатного расписания Учреждения;

4) прием на работу и увольнение работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) подбор и расстановка кадров, определение компетенции своих заместителей, разработка и утверждение должностных инструкций работников Учреждения;

6) применение к работникам Учреждения мер поощрения и (или) мер дисциплинарных взысканий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) издание локальных нормативных актов в рамках представленных полномочий по основной деятельности Учреждения и приказов по кадровым вопросам;

8) обеспечение выполнения муниципального задания;

9) представление на рассмотрение Учредителя годовых, квартальных смет расходов по бюджетным и внебюджетным средствам, формирование штатного расписания на последующий финансовый год;

10) предоставление предложений Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

11) представление на рассмотрение Учредителя перечня видов и цен на платные услуги в рамках основной деятельности Учреждения;

12) утверждение годовых, квартальных, месячных планов работ Учреждения;

13) заключение с юридическими (физическими) лицами договоров, контрактов, соглашений для осуществления функций Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

14) распоряжение средствами и имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Учредителя;

15) открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства, финансовом органе Администрации Городского округа Пушкинский Московской области в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, распоряжение выделенными Учреждению, согласно смете, финансовыми средствами с правом первой подписи в финансовых и бухгалтерских документах;

16) представление Учредителю отчетов о проведенной работе за отчетный период;

17) согласование с Учредителем совершения Учреждением крупных сделок (в том числе списание имущества);

18) согласование с Учредителем совершения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

19) согласование с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

20) обеспечение безопасных условий труда для работников Учреждения и безопасности нахождения в Учреждении для работников и посетителей;

21) осуществление обязательного социального страхования работников Учреждения от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

22) проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

23) проведение обучения и инструктажа работников Учреждения по охране труда;

24) обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, температурного, светового режима в Учреждении;

25) обеспечение необходимых мер по сохранению здоровья работников Учреждения при возникновении аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим;

26) обеспечение работников Учреждения специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей;

27) обеспечение беспрепятственного доступа представителей органов контроля для проведения инспекции по соблюдению норм охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности Учреждения.

7.1.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

1) состояние финансовой дисциплины в Учреждении;

2) достоверность бухгалтерской и статистической отчетности;

3) качество и эффективность работы Учреждения;

4) разработку и принятие мер по противодействию коррупции в Учреждении;

5) нарушение прав и свобод работников Учреждения;

6) необеспечение мер пожарной безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения;

7) несвоевременную подготовку и внесение изменений в Устав;

8) неисполнение иных полномочий, входящих в его должностные обязанности.

7.1.4. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.1.5. С директором Учреждения может заключаться срочный трудовой договор сроком не более 5 (пяти) лет.

7.1.6. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.1.7. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

7.1.8. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в суде и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7.1.9. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.1.10. Органом самоуправления трудового коллектива Учреждения является общее собрание трудового коллектива. Представителями работников в социальном партнерстве являются представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Крупные сделки, и сделки, в которых имеется заинтересованность

8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или под залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности за последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1 и 8.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

8.4. Директор бюджетного учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1, 8.2, 8.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Учреждения или его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом бюджетного учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

8.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем до ее заключения.

9. Охрана труда и здоровья

9.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда и нахождения в Учреждении для работников и посетителей возлагаются на директора Учреждения.

9.2. Директор Учреждения:

9.2.1. Осуществляет обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.2.2. Проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда.

9.2.3. Осуществляет в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда.

9.2.4. Обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, температурного, светового режима; при температуре воздуха ниже минус 30 градусов Цельсия работа Учреждения может быть остановлена.

9.2.5. Обеспечивает необходимые меры по сохранению здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

9.2.6. Обеспечивает работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

9.2.7. Не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения ими обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

9.2.8. Создает санитарный пост с аптечкой, укомплектованной набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи.

9.2.9. Обеспечивает беспрепятственный доступ представителей органов контроля для проведения инспекции по соблюдению норм охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности Учреждения.

10. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим на момент реорганизации или ликвидации Учреждения законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель.

10.2.1. При реорганизации Учреждения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, к возникшим в результате этого новым юридическим лицам переходят все права и обязанности прежнего Учреждения; все документы передаются в соответствии с установленным порядком правопреемнику.

10.2.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

10.3.1. по решению Учредителя в форме постановления Администрации Городского округа Пушкинский Московской области;

10.3.2. по решению суда, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4.1. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

10.5. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив Городского округа Пушкинский Московской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

10.7. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

11.1. При изменении законодательства Российской Федерации и (или) Московской области или принятии правовых актов органом местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области Устав Учреждения в разумный срок должен быть приведен в соответствие с ними.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются правовым актом Учредителя, и подлежат государственной

регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений, и являются неотъемлемой частью Устава Учреждения.

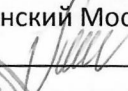
12. Заключительные положения

12.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

ВЕРНО

Пронумеровано и прошито 15
(пятнадцать) листов

Начальник управления делами
Администрации Городского округа
Пушкинский Московской области

 С.В. Мещанкина

12.11.2024

