

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБУ «Пушкинский краеведческий музей»

А.В. Волкова

2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

### Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Пушкинский Московской области «Пушкинский краеведческий музей» «Ивантеевский историко-краеведческий музей»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о филиале Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Пушкинский Московской области «Пушкинский краеведческий музей» «Ивантеевский историко-краеведческий музей» (далее – Филиал) является внутренним локальным нормативным актом, определяющим цели и задачи, основные функции Филиала.

1.2. Филиал – обособленное структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Пушкинский Московской области «Пушкинский краеведческий музей», расположенное по адресу: 141282, Россия, Московская область, городской округ Пушкинский, город Ивантеевка, Центральный проезд, д. 1.

1.3. Филиал создается по решению Учредителя в установленном порядке и осуществляет свою деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации в области музейного дела, нормативными правовыми актами Московской области, органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области и выполняет все возложенные на него функции в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Пушкинский Московской области «Пушкинский краеведческий музей» (далее - Музей), локальными актами, приказами руководителя, настоящим Положением, перспективными и годовыми планами.

1.4. Филиал Музея не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде, либо стороной в договоре, осуществляет свою деятельность от имени Музея, который несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Экспонирующиеся и хранящиеся в Филиале музейные предметы и музейные коллекции принадлежат Филиалу и находятся на постоянном хранении в Филиале.

1.6. Руководство Филиалом осуществляет заведующий, назначенный на должность приказом директора Музея.

1.7. Работники Филиала назначаются и освобождаются от должности приказом директора Музея, действуют согласно своим должностным инструкциям, утвержденным директором Музея.

#### 2. Цели и задачи Филиала

2.1. Целями деятельности Филиала являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на равный доступ к участию в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям;
- удовлетворение общественных потребностей в сохранении историко - культурного наследия края;
- поддержка социально-культурной активности населения, организация его досуга и отдыха.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

2.2.1. Выявление, собиране, хранение музейных предметов и музейных коллекций;



- 2.2.2. Осуществление научно-просветительской и культурно-образовательной работы по популяризации исторических, природных, культурных памятников народов Городского округа Пушкинский Московской области через разработку и реализацию комплексных программ работы с посетителями с учетом возрастных особенностей, интересов общества;
- 2.2.3. Обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям, воспроизведение их на электронных и других видах носителей;
- 2.2.4. Развитие современных форм организации культурного досуга, в том числе музейного экскурсионного обслуживания, с учетом потребностей различных социально-возрастных групп;
- 2.2.5. Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности, организация и проведение выставок, в том числе и выездных;
- 2.2.6. Совершенствование экспозиционной работы и экскурсионного обслуживания посетителей;
- 2.2.7. Организация и проведение гуманитарных акций, просветительских мероприятий;
- 2.2.8. Осуществление рекламно-информационной работы, подготовка и размещение справочно-информационных материалов, каталогов, буклетов и другой продукции.

### **3. Функции и виды деятельности Филиала**

- 3.1. Филиал в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Музея;
- 3.2. Организует собирательскую работу, проводят документирование и музеефикацию собранных материалов в соответствии с действующими инструкциями и методическими пособиями;
- 3.3. Участвует в работе конференций, семинаров, круглых столов, и т.д.;
- 3.4. Представляет деятельность Филиала в средствах массовой информации, в том числе на сайте Филиала и на страницах в социальных сетях;
- 3.5. Принимает экскурсионно-туристические группы и индивидуальных посетителей, предоставляет возможность самостоятельного осмотра экспозиций, проводит тематические и обзорные экскурсии;
- 3.6. Проводит массовые мероприятия;
- 3.7. Занимается поиском и разработкой новых форм научно-просветительской работы с различными категориями посетителей;
- 3.8. Самостоятельно организует и проводит выставки;
- 3.9. Передает сведения в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации.