**План противодействия коррупции**

**в муниципальном бюджетном учреждении культуры**

**«Ивантеевский историко-краеведческий музей»**

**на 2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| 1 | Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции в учреждении | директор Белова Л.И. | один раз в квартал |
| 2 | Осуществление мониторинга изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции с целью внесения изменений в локальные нормативные акты учреждения | директор Белова Л.И. | в течение года |
| 4 | Ознакомление работников учреждения, в том числе при приеме на работу, с локальными нормативными актами учреждения о противодействии коррупции | директор Белова Л.И. | в течение года |
| 5 | Проведение общего собрания трудового коллектива по вопросам противодействия коррупции и антикоррупционного поведения работников учреждения | директор Белова Л.И. | декабрь |
| 6 | Прием уведомлений от работников учреждения о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, проведение служебных проверок на предмет установления фактов проявления коррупции работниками учреждения, экспертиза обращений и жалоб, при необходимости – служебная проверка внутри учреждения. | директор Белова Л.И., рабочая группа по противодействию коррупции | по мере поступления уведомлений |
| 7 | Рассмотрение обращений граждан о фактах нарушения законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения, проведение служебных проверок по указанным фактам | директор Белова Л.И., рабочая группа по противодействию коррупции | по мере поступления обращений |
| 9 | Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | директор Белова Л.И., рабочая группа по противодействию коррупции | в течение года |
| 9 | Предоставление в Администрацию городского округа Ивантеевка Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения и членами его семьи | директор Белова Л.И. | до 30 апреля |
| 10 | Размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителя и заместителей руководителя учреждения на официальном сайте учреждения | директор Белова Л.И. | до 15 мая |
| 11 | Направление сообщений о заключении трудового (гражданско-правового) договора на выполнение работ (оказание услуг) с бывшим государственным (муниципальным) служащим с целью исполнения п. 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | директор Белова Л.И. | в течение 10 календарных дней со дня заключения трудового договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим |
| 12 | Разработка плана противодействия коррупции на следующий календарный год | директор Белова Л.И. | декабрь |
| 13 | Отчет о выполнении плана противодействия коррупции | директор Белова Л.И. | январь |

Утвержден приказом №66 МБУК ИИКМ от 23 ноября

2018 года.