



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ИВАНТЕЕВКА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2020 № 449

**Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Ивантеевский историко-краеведческий музей»
в новой редакции**

На основании Протокола № 2 от 01.09.2020 общего собрания трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ивантеевский историко-краеведческий музей», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Ивантеевка Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ивантеевский историко-краеведческий музей» в новой редакции.
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ивантеевский историко-краеведческий музей» Беловой Л.И. обеспечить государственную регистрацию Устава в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Управлению информационных технологий и организационной работы Администрации городского округа Ивантеевка Московской области (Мещанкина С.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Ивантеевка Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Халилову Н.Р.

Глава городского округа



М.В. Красноцветов

004474

ПРИНЯТ

общим собранием трудового
коллектива Муниципального бюджетного
учреждения культуры «Ивантеевский
историко-краеведческий музей»

Протокол от 01.09.2020 № 2



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации городского
округа Ивантеевка
Московской области

от 19.10.2020 № 449

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ивантеевский историко-краеведческий музей»**

(новая редакция)

Московская область
городской округ Ивантеевка

2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Ивантеевский историко-краеведческий музей» создано на основании Протокола № 19 от 11.12.1962 заседания исполкома Ивантеевского городского совета депутатов трудящихся как народный краеведческий музей города Ивантеевки на общественных началах.

Постановлением главы администрации города Ивантеевки от 11.12.1992 № 1491 состоялось открытие городского краеведческого музея.

Постановлением главы города Ивантеевки Московской области от 10.07.2003 № 1141 создано Муниципальное учреждение культуры «Ивантеевский историко-краеведческий музей».

Постановлением главы города Ивантеевки Московской области от 22.12.2011 № 1871 создано муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ивантеевский историко-краеведческий музей» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Ивантеевский историко-краеведческий музей».

Настоящий Устав является новой редакцией устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ивантеевский историко-краеведческий музей».

1.2. Тип Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ивантеевский историко-краеведческий музей» (далее – Учреждение) – бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение культуры.

Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ивантеевский историко-краеведческий музей»,
сокращенное – МБУК ИИКМ.

1.3. Учреждение создано для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ Ивантеевка Московской области.

Функции учредителя Учреждения возложены на Администрацию городского округа Ивантеевка Московской области (далее – Учредитель).

1.6. Адрес (место нахождения) Учреждения: 141282, Московская область, г. Ивантеевка, Центральный проезд, д.1.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет свой баланс, расчетный и лицевой счет, печать установленного образца, штампы, необходимые для осуществления своей деятельности.

Учреждение, как юридическое лицо, считается созданным с момента его государственной регистрации.

2.3. Учреждение является бюджетной организацией и финансируется Учредителем в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием.

2.4. Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам основной деятельности, целевого использования и сохранности бюджетных средств и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

- органу государственной власти Московской области, осуществляющему свои полномочия в сфере культуры, по вопросам хранения, учета и регистрации музейных фондов.

3. Цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) сохранность и реставрация фондовых единиц музея;
- 2) пополнение фондов за счет дарения и собирательской деятельности коллектива музея;
- 3) изучение истории Российской Федерации и истории городского округа Ивантеевка Московской области (далее – городской округ);
- 4) популяризация местных ремесел и творчества художников городского округа за счет проведения выставок;

3.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) научно-исследовательская:
 - разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения;
 - осуществление научных исследований в области истории и культуры на основе изучения музейных предметов и музейных коллекций;
 - проведение научных конференций, встреч творческих коллективов с обучающимися в образовательных организациях общего, среднего и высшего профессионального образования и жителями городского округа;
- 2) учетно-хранительская;
- 3) научно-фондовая:
 - осуществление учета, хранения, реставрации и атрибуции предметов, находящихся в фондах Учреждения, в том числе музейных предметов, содержащих драгоценные металлы, камни, оружие и государственные награды;

- пополнение фондов Учреждения путем закупок, получения в дар и иными способами, не запрещенными законодательством, профильных движимых памятников у частных лиц и организаций;

- принятие профилактических мер по сохранению музейных фондов, в том числе выявление материалов, нуждающихся в консервации и реставрации;

- создание и совершенствование научно-справочного аппарата с учетом достижений современной компьютерной техники;

- создание условий для изучения и использования музейных фондов заинтересованными организациями и физическими лицами;

- организация и проведение научных экспедиций для пополнения музейных коллекций;

4) научно-реставрационная:

- организация процесса реставрации и консервации движимых памятников, фондовых коллекций;

5) научно-экспозиционная:

- создание стационарных и передвижных выставок;

- создание экспозиций по профилю и тематике Учреждения;

б) научно-просветительская:

- организация комплексных обзорных и тематических экскурсий по экспозициям, выставкам и объектам Учреждения;

- осуществление подготовки к изданию и публикации каталогов, буклетов, рассказов и очерков в средствах массовой информации;

- проведение конференций, семинаров;

- организация лекционного и консультативного обслуживания.

3.3. Учреждение вправе:

1) оказывать платные услуги населению;

2) проводить платные экскурсии по экспозиции и выставкам;

3) разрешать платные фото- и киносъемки фрагментов экспозиции, выставок и отдельных экспонатов;

4) предоставлять для пользования в пределах Учреждения документы, периодическую печать и экспонаты музея.

3.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. Имущество учреждения. Источники его финансирования

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа Ивантеевка Московской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) субсидии из муниципального бюджета;

- 3) доходы, полученные от предпринимательской деятельности;
- 4) средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

4.3. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято только в случае его использования не по назначению, либо в случае ликвидации Учреждения.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета городского округа Ивантеевка Московской области, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение, для выполнения уставных целей, имеет право:

1) строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

2) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством об авторском праве и смежных правах;

3) формировать свою экономическую программу, определять виды платных услуг;

4) принимать на работу и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;

5) участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных и муниципальных программ в сфере культуры и искусства;

6) оказывать платные услуги населению и организациям по перечню, определенному Учредителем;

7) по согласованию с Учредителем, определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

8) арендовать имущество по согласованию с Учредителем;

9) получать и использовать доходы от установленной настоящим Уставом деятельности в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение обязано:

1) надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с действующим законодательством;

2) нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с действующим законодательством;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности;

6) предоставлять статистическую отчетность, а также иную отчетность в сроки, установленные действующим законодательством;

7) обеспечивать проведение творческих мероприятий в рамках бюджетного финансирования;

8) представлять Учредителю документы, служащие основанием для включения в реестр муниципальной собственности городского округа сведений об объектах учета, а также исключения указанных сведений из реестра муниципальной собственности городского округа;

9) осуществлять мероприятия по антитеррористической и противопожарной безопасности;

10) разрабатывать и принимать меры по противодействию коррупции в Учреждении.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Московской области.

6. Фонды хранения

6.1. Музейные предметы и музейные коллекции закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Включение и исключение музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением, в состав Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Музейная коллекция Учреждения является неделимой.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не подлежат отчуждению.

6.4. Учреждение обязано обеспечивать:

1) физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;

2) ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями;

3) использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных целях.

6.5. Контроль за состоянием хранения музейных ценностей (музейных предметов и музейных коллекций) осуществляется в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми уполномоченными государственными органами.

6.6. Музейные предметы и музейные коллекции, библиотечные и архивные фонды Учреждения подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми уполномоченными государственными органами.

6.7. Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, архивным и библиотечным фондам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Музейные предметы и музейные коллекции, приобретенные Учреждением, независимо от источника и формы приобретения, должны быть заявлены для включения в состав государственной части фонда в месячный срок с момента их приобретения.

7. Органы управления Учреждением

7.1. Органами управления Учреждением являются: Учредитель, руководитель Учреждения, общее собрание трудового коллектива.

7.1.1. К полномочиям Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 2) назначение на должность руководителя Учреждения и увольнение руководителя Учреждения;
- 3) заключение и прекращение (расторжение) трудового договора с руководителем Учреждения;
- 4) формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- 5) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 7) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 8) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

11) согласование распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

12) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством;

13) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые установлены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

17) определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

19) утверждение перечня видов платных услуг по основным видам деятельности Учреждения и перечня видов дополнительных платных услуг;

20) разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере деятельности Учреждения.

7.1.2. Учредитель не вмешивается в деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

7.1.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся:

- 1) руководство Учреждением на основе единоначалия;
- 2) соблюдение и исполнение Учреждением нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Ивантеевка Московской области;
- 3) утверждение штатного расписания Учреждения;
- 4) прием на работу и увольнение работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 5) подбор и расстановка кадров, определение компетенции своих заместителей, разработка и утверждение должностных инструкций работников Учреждения;
- 6) применение к работникам Учреждения мер поощрения и (или) мер дисциплинарных взысканий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) издание локальных нормативных актов в рамках представленных полномочий по основной деятельности Учреждения и приказов по кадровым вопросам;
- 8) обеспечение выполнения муниципального задания;
- 9) представление на рассмотрение Учредителя годовых, квартальных смет расходов по бюджетным и внебюджетным средствам, формирование штатного расписания на последующий финансовый год;
- 10) предоставление предложений Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- 11) представление на рассмотрение Учредителя перечня видов и цен на платные услуги в рамках основной деятельности Учреждения;
- 12) утверждение годовых, квартальных, месячных планов работ Учреждения;
- 13) заключение с юридическими (физическими) лицами договоров, контрактов, соглашений для осуществления функций Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- 14) распоряжение средствами и имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Учредителя;
- 15) открытие расчетного и иных счетов в банках и других кредитных учреждениях, распоряжение выделенными Учреждению, согласно смете, финансовыми средствами с правом первой подписи в финансовых и бухгалтерских документах;

16) представление Учредителю отчетов о проведенной работе за отчетный период;

17) согласование с Учредителем совершения Учреждением крупных сделок (в том числе списание имущества);

18) согласование с Учредителем совершения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

19) согласование с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

20) обеспечение безопасных условий труда для работников Учреждения и безопасности нахождения в Учреждении для работников и посетителей;

21) осуществление обязательного социального страхования работников Учреждения от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

22) проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

23) проведение обучения и инструктажа работников Учреждения по охране труда;

24) обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, температурного, светового режима в Учреждении;

25) обеспечение необходимых мер по сохранению здоровья работников Учреждения при возникновении аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим;

26) обеспечение работников Учреждения специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей;

27) обеспечение беспрепятственного доступа представителей органов контроля для проведения инспекции по соблюдению норм охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности Учреждения.

7.1.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

1) состояние финансовой дисциплины в Учреждении;

2) достоверность бухгалтерской и статистической отчетности;

3) качество и эффективность работы Учреждения;

4) разработку и принятие мер по противодействию коррупции в Учреждении;

5) нарушение прав и свобод работников Учреждения;

6) необеспечение мер пожарной безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения;

7) несвоевременную подготовку и внесение изменений в Устав;

8) неисполнение иных полномочий, входящих в его должностные обязанности.

7.1.5. Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.1.6. С руководителем Учреждения может заключаться срочный трудовой договор сроком не более 5 (пяти) лет.

7.1.7. Руководитель Учреждения осуществляет управление Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.1.8. Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю.

7.1.9. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в суде и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7.1.10. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.1.11. Органом самоуправления трудового коллектива Учреждения является общее собрание трудового коллектива. Представителями работников в социальном партнерстве являются представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность

8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или под залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности за последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1 и 8.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.4. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1, 8.2, 8.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения или его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом бюджетного учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

8.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем до ее заключения.

9. Охрана труда и здоровья

9.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда и нахождения в Учреждении для работников и посетителей возлагаются на руководителя Учреждения.

9.2. Руководитель Учреждения:

9.2.1. Осуществляет обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.2.2. Проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда.

9.2.3. Осуществляет в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда.

9.2.4. Обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, температурного, светового режима; при температуре воздуха ниже минус 30 градусов Цельсия работа Учреждения может быть остановлена.

9.2.5. Обеспечивает необходимые меры по сохранению здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

9.2.6. Обеспечивает работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

9.2.7. Не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения ими обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

9.2.8. Создает санитарный пост с аптечкой, укомплектованной набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи.

9.2.9. Обеспечивает беспрепятственный доступ представителей органов контроля для проведения инспекции по соблюдению норм охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности Учреждения.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также муниципальными правовыми актами городского округа Ивантеевка Московской области. В случаях, установленных действующим законодательством, реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Московской области, Администрации городского округа Ивантеевка Московской области или по решению суда.

Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по предложению Учредителя или по решению суда.

При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за ним, закрепляются в соответствии с частью первой ст. 16. Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации» за иными муниципальными или государственными музеями.

10.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. В состав комиссии включается представитель Учредителя.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируются соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

10.7. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальные архивы городского округа Ивантеевка Московской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

11.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в новой редакции Устава.

11.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

12. Заключительные положения

12.1. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством.
